

سياسة وإجراءات استخدام الغرف الدراسية الفردية لطلبة الدراسات العليا

- خصصت مكتبة جامعة قطر ثلاثة غرف دراسية بالطابق الأول وثلاثة غرف بالطابق الثاني من مبني المكتبة لطلبة الدراسات العليا بجامعة قطر.
- يسمح لطلبة الدراسات العليا حجز الغرفة الدراسية لمدة 4 ساعات في اليوم الواحد قابلة للتمديد في حال كانت الغرفة غير محجوزة لمستخدم آخر.
- يمكن للمستفيد الحصول على مفتاح الغرفة الدراسية من قسم الإعارة بعد تسليم البطاقة الجامعية للموظف المختص واستلام البطاقة عند ارجاع المفتاح.
- بإمكان المستفيد حجز الغرفة فوراً إذا كانت غير مشغولة أو محجوزة.
- يعتبر الحجز لاغياً إذا تأخر المستفيد 10 دقائق من بداية فترة الحجز وسوف تتاح الغرفة لمستخدم اخر.
- تستخدم الغرفة الدراسية الفردية من شخص واحد فقط.
- الأغراض الشخصية داخل الغرفة مسئولية صاحبها والمكتبة غير مسئولة عن ضياع مقتنيات المستفيد.
- يمنع تحريك الأثاث من وإلى الغرفة الدراسية.
- لا يسمح بأخذ مفتاح الغرفة الدراسية خارج مبني المكتبة.
- ضرورة المحافظة على الأجهزة الإلكترونية الموجودة داخل الغرفة والمحافظة على نظافة الغرفة.
- يمنع الأكل والشرب ما عدا الماء داخل الغرفة الدراسية.
- يمنع التدخين داخل الغرفة الدراسية.
- يحق للمكتبة طلب إخلاء الغرف الدراسية عند مخالفة شروط استخدام الغرف الدراسية.

- للاستفسار أو المساعدة، يمكن الإرسال على البريد الإلكتروني lib.circulation@qu.edu.qa أو الاتصال على أرقام الهواتف التالية :

• مبنى البنات (44034059 / 44036331 / 44034096)

• مبنى البنات (44034097)