

سياسة وإجراءات استخدام الغرف الدراسية الجماعية

- الغرف الدراسية الجماعية مخصصة فقط لمنتسبي جامعة قطر من طلبة وأعضاء هيئة التدريس بجامعة قطر.
- يمكن حجز الغرفة الدراسية الجماعية من قبل مجموعة من المستفيدين مكونة من 3 أفراد كحد أدنى الى 8 أفراد كحد أقصى.
- يحق لمجموعة من المستفيدين حجز غرفة دراسية لمدة أقصاها ساعتان في اليوم الواحد غير قابلة للتمديد، ويمكن لاحد أعضاء المجموعة حجز الغرفة على أن يتم تسليم البطاقة الجامعية الخاصة بكل افراد المجموعة لقسم الحجز واستلامها عند اخلاء الغرفة.
- يمكن للمجموعات تكرار الحجز لأيام مختلفة خلال الشهر بمعدل ساعتين في اليوم الواحد.
- طلب الحجز يكون في نفس اليوم أو قبل موعد الحجز بيوم واحد، وسيتم تأكيد الحجز عن طريق استلام رسالة من المكتبة.
- يقوم صاحب الحجز بتسليم البطاقة الجامعية للتحقق من الحجز والحصول على مفتاح الغرفة الدراسية.
- يُلزم صاحب الحجز بإرجاع مفتاح الغرفة الدراسية عند انتهاء فترة الحجز ويستلم بطاقته الجامعية.
- لا يسمح للمستفيد أن يغادر مبني المكتبة دون ارجاع مفتاح الغرفة الدراسية.
- بإمكان المجموعة الحجز الفوري للغرفة إذا كانت غير محجوزة وغير مشغولة.
- يصبح الحجز لاغياً في حال عدم وصول المجموعة بعد بدء فترة الحجز بعشر دقائق (10) وتصبح الغرفة متاحة للاستخدام من قبل مجموعة اخرى.
- يجب اخلاء الغرف الدراسية قبل 15 دقيقة (6:45 مساءً) من وقت إغلاق الغرف الدراسية الذي يتم في الساعة 7:00 مساءً.
- الالتزام باستخدام الغرف الدراسية للأهداف الأكاديمية فقط (بحوث، مشاريع تخرج، دراسة)
- المحافظة على الهدوء وعدم تحريك الأثاث من وإلى الغرف الدراسية.
- المحافظة على الأثاث والأجهزة ونظافة الغرفة هي من مسئولية القائم بالحجز.
- المحافظة على الممتلكات الشخصية مسئولية شاغلي الغرفة الدراسية، والمكتبة لا تتحمل أي مسئولية عن فقدان المتعلقات الشخصية.
- يمنع الأكل والشرب ما عدا الماء داخل الغرفة الدراسية.

- - يمنع التدخين داخل الغرف الدراسية.
- يحق للمكتبة طلب إخلاء الغرف الدراسية عند مخالفة شروط استخدام الغرف الدراسية.
- للاستفسار أو المساعدة، يمكن الإرسال على البريد الإلكتروني lib.circulation@qu.edu.qa أو الاتصال على أرقام الهواتف التالية :

• مبنى البنات (44034059 / 44036331 / 44034096)

• مبنى البنات (44034097)

-