

سياسة وإجراءات استخدام الغرف الدراسية الفردية

- تستخدم الغرفة الدراسية الفردية من شخص واحد فقط.
- يحق لجميع طلبة جامعة قطر الاستفادة من الغرف الدراسية الفردية في البحث والدراسة ممن لديهم بطاقة جامعية سارية المفعول.
- يحق للمستفيد حجز الغرفة الفردية لمدة ساعتين غير قابلة للتمديد.
- طلب الحجز يكون في نفس اليوم أو قبل موعد الحجز بيوم واحد ويتم التأكيد على الحجز من قبل موظفي المكتبة.
- يمكن للمستفيد الحصول على مفتاح الغرفة الدراسية التي تم حجزها من قسم الإعارة بعد تسليم البطاقة الجامعية للموظف المختص واستلام البطاقة عند ارجاع المفتاح.
- بإمكان المستفيد الحجز الفوري للغرفة إذا كانت غير محجوزة.
- يعتبر الحجز لاغياً إذا تأخر المستفيد 10 دقائق من بداية فترة الحجز وسوف تتاح الغرفة لمستخدم اخر.
- يجب اخلاء الغرف الدراسية قبل 15 دقيقة (6:45 مساءً) من وقت إغلاق الغرف الدراسية الذي يتم في الساعة 7:00 مساءً.
- الالتزام باستخدام الغرف الدراسية للأهداف الأكاديمية فقط (بحوث، مشاريع تخرج، دراسة)
- المحافظة على الهدوء وعدم تحريك الأثاث من وإلى الغرف الدراسية.
- يمنع الأكل والشرب ما عدا الماء داخل الغرفة الدراسية.
- يمنع التدخين داخل الغرفة الدراسية.
- المحافظة على الأثاث والأجهزة ونظافة الغرفة هي من مسؤولية القائم بالحجز.
- المحافظة على الممتلكات الشخصية مسؤولية شاغلي الغرفة الدراسية، والمكتبة لا تتحمل أي مسؤولية عن فقدان المتعلقات الشخصية.
- يحق للمكتبة طلب إخلاء الغرف الدراسية عند مخالفة شروط استخدام الغرف الدراسية.
- للاستفسار أو المساعدة، يمكن الإرسال على البريد الإلكتروني lib.circulation@qu.edu.qa أو الاتصال على أرقام الهواتف التالية :

• مبنى البنات (44034096 / 44036331 / 44034059)

• مبنى البنات (44034097)